

Số: 1219/TB-ĐVTD

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp giao ban ngày 14/12/2020

Sáng ngày 14 tháng 12 năm 2020, đồng chí Lê Thanh Hà – Phó Hiệu trưởng phụ trách chủ trì phiên họp giao ban đầu tuần. Tham dự có các đồng chí: Vũ Văn Bình - Phó Hiệu trưởng, Lê Thị Lệ - Chủ tịch Hội đồng trường; trưởng các đơn vị: Phòng KHTC, HCTH, TCCB, QLĐT, QTCSVC. Sau khi triển khai nội dung công việc, nghe các ý kiến thảo luận của các thành viên, đồng chí PHTPT kết luận một số nội dung sau:

1. Về công tác QLĐT- Khảo thí & ĐBCL

- Phòng KT&ĐBCLGD là đơn vị thường trực triển khai thi kết thúc HP HKI cho SV ĐHCQ năm thứ 2,3,4 và HS TCNK từ ngày 21-25/12 đảm bảo đúng quy chế và theo KH đã được duyệt, các khoa phối hợp thông báo lịch thi cho HSSV trong khoa và nhắc nhở HSSV nộp học phí.

- Phòng QLĐT phối hợp với các khoa xây dựng TKB và triển khai dạy- học HK II cho nhóm HSSV nêu trên từ 11/1/2021; chỉ đạo các khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực tế theo KCT trình BGH phê duyệt; cung cấp văn bản, quy định pháp lý cho phòng KHTC làm việc với Sở Tài chính về việc học học phần GDQP cho SV toàn trường, triển khai từ học kì II năm học 2020-2021.

- Chương trình TVTS và Hướng nghiệp năm 2021 do Báo Tuổi trẻ chủ trì tổ chức tại Trường tạm hoãn do dịch covid -19, Trung tâm TVTS & GTVL sớm xây dựng kế hoạch tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2021 riêng của Trường trình BGH phê duyệt.

2. Về công tác CSVC và KHTC

- Đ/c Vũ Văn Bình - PHT làm việc với đơn vị cây cảnh để thống nhất về kinh phí chăm sóc cây cảnh trong trường hàng tháng; đôn đốc nhà thầu Phụng Vân nhanh chóng hoàn thiện hệ thống rèm, màn và sàn gỗ cho sân khấu NBD; triển khai lắp đặt thiết bị cho nhà tập thể thao và trung tâm thực hành du lịch; mời đơn vị đến thiết kế, thi công lắp đặt cửa sắt an ninh cho Nhà biểu diễn; hướng dẫn nhà thầu cung cấp máy phát điện hoàn thiện hồ sơ thủ tục, quy trình đảm bảo pháp luật và chất lượng, giá cả theo thống nhất giữa nhà trường với nhà thầu tại phiên họp giao ban.



- Phòng KHTC tổng hợp góp ý của các đơn vị toàn trường về Quy chế chi tiêu nội bộ 2021, Ban rà soát chỉnh sửa Quy chế dự kiến hợp vào 17/12; phối hợp, hướng dẫn đ/c Nguyễn Hoàng Linh hoàn thiện hồ sơ kinh phí Dự án làng bích họa Sầm Sơn; Về vấn đề thu nhập tăng thêm quý 4, tạm thời vẫn cấp như quý 3, từ năm 2021 sẽ chi trả theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 và theo tình hình tài chính của Trường; phối hợp với các đơn vị trong Trường đề xuất mua sắm bổ sung một số trang thiết bị, dụng cụ giảng dạy- học tập chuyên ngành cho LHS Lào từ nguồn kinh phí dành cho LHS Lào đã được cấp năm 2020.

3. Về công tác Tổ chức - cán bộ

- Phòng TCCB hoàn thiện Biên bản đánh giá xếp loại CBCC, VC, NLĐ toàn trường năm 2020 trình Hội đồng đánh giá xếp loại CBCC, VC, NLĐ ký và thông báo cho CBCC, VC, NLĐ toàn trường; làm việc với Sở Nội vụ về quy trình, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm 17 GVC theo quy định; chuẩn bị hồ sơ nhân sự của 13 CBQL bổ nhiệm lại năm 2020 trình phiên họp BCH Đảng ủy vào 18/12; chuẩn bị hồ sơ, văn bản pháp lý, tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện Kế hoạch biên chế năm 2021 do tỉnh giao (Trường được giao chỉ còn 100 chỉ tiêu) theo đúng hướng dẫn của tỉnh.

- Trước ngày 31/12/2020, phòng TCCB hoàn thiện hồ sơ của 04 cán bộ có vướng mắc về hồ sơ theo đúng nội dung của Kết luận số 71- KL-TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức, Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc khắc phục các sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71 của Ban Bí thư, Công văn số 2052/SNV-CCVC ngày 01/10/2020 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Một số công tác khác

- Toàn trường tiếp tục thực hiện tốt việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm. Nhà trường coi đây là một kênh tham khảo khi xem xét giảm biên chế năm 2021.

- Toàn bộ Kế hoạch, Thông báo, Quyết định, Công văn của lãnh đạo nhà trường ký, nếu có số phải được đóng dấu và scan rồi mới gửi mail cho CBGV toàn trường hoặc đăng trên website.

- Phòng QLKH tham mưu thành lập tổ thẩm định sản phẩm khoa học năm 2020 của CBGV nhà trường.

- Theo hướng dẫn của Ban tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, Trục Đảng ra thông báo tạm thời giao cho đồng chí Trần Nhật Hải - Trưởng khoa QTKS, đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ khoa Du lịch - QTKS điều hành hoạt động



của chi bộ trong thời gian đ/c Vũ Văn Tuyên – Trưởng khoa Du lịch, Bí thư chi bộ đi học CCLCT tập trung.

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp giao ban sáng ngày 14 tháng 12 năm 2020. Đề nghị các đơn vị trong trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT
- Thành viên HĐNT;
- Lưu VT

**TL. PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH**



Đoàn Tiến Dũng

